

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель
Анапского отделения ВОА**


В.С.Ненастин

« 03 » 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЁТА, ВЫДАЧИ,
ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АНАПСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОА.**

г-к Анапа

2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель

Анапского отделения ВОА

В.С.Ненастин

«03» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИОБРЕТЕНИЯ, ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЁТА, ВЫДАЧИ,
ХРАНЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ
О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АНАПСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ ВОА.**

г-к Анапа

2021 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке заполнения, учета, выдачи и хранении свидетельств об окончании обучения в образовательном подразделении Анапское отделение ВОА разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26августа 2020г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 05.08.2014г. №АК-2202/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя».

1.2. Настоящее положение регламентирует:

- правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- форму документа об окончании обучения и порядок его изготовления (самостоятельно изготавливается, заказывается, приобретаются готовые бланки) определяется Анапским отделением ВОА;
- порядок заполнения, регистрации и выдачи свидетельства об окончании обучения в образовательном подразделении Анапского отделения ВОА;
- требования к организации учета и хранения бланков документов об обучении в образовательном подразделении Анапскогоотделения ВОА;
- порядок заполнения, регистрации и выдачи дубликатовАнапским отделением ВОА;
- форму и порядок выдачи справок о прохождении обучения, разработанные Анапским отделением ВОА

2. Форма документа и порядок его изготовления.

- руководителем Анапского отделения ВОА утверждена форма бланка свидетельства об окончании обучения получаемая централизованно от вышестоящей организации Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов» (приложение №1).

3. Заполнение бланков свидетельств

3.1. Документ о квалификации (свидетельство о профессии водителя) оформляется на русском языке.

3.2. Бланки свидетельств о профессии водителя заполняются с помощью модуля заполнения свидетельств о профессии водителя, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией.

3.3. При заполнении бланка свидетельства указываются следующие сведения:

- официальное название образовательной организации в именительном падеже согласно Уставу образовательной организации (Отделение города-курорта Анапа Краснодарского регионального отделения общественной организации «Всероссийское общество автомобилистов»);
- наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация (г. Анапа);
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя и отчество лица, прошедшего профессиональное обучение или профессиональную переподготовку (пишется полностью в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);
- наименование образовательной программы;
- период обучения;
- при заполнении бланка в таблице указывается наименование учебных предметов и количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы; оценка, полученная при проведении промежуточной аттестации вносится прописью (зачет/зачтено); за квалификационный экзамен оценка вносится прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно); в строке «Итого» проставляется

общееколичество часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.4. Заполненные бланки свидетельства подписываются председателем Анапскогоотделения ВОА. Подпись проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета.

Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

3.5. Заполненные бланки свидетельств скрепляются печатью Анапскогоотделения ВОА. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

4. Выдача свидетельств об окончании обучения.

4.1. Свидетельства об окончании образовательного подразделения Анапскогоотделения ВОА выдаются обучающимся, освоившим образовательную программу в полном объёме и успешно прошедшим итоговую аттестацию в установленном порядке. Основанием для выдачи свидетельства является экзаменационный протокол и приказ председателя Анапскогоотделения ВОА о выпуске группы.

4.2. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику образовательного подразделения Анапскогоотделения ВОА при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.3. Свидетельство выдается на следующий день после даты издания приказа о допуске к экзамену в МРЭО ГИБДД.

5. Учет и хранение бланков свидетельств, выдача дубликатов.

5.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя ведется Книга регистрации документов об окончании обучения в образовательном подразделении Анапскогоотделения ВОА на бумажном носителе (далее Книга регистрации). Данная Книга прошнуровывается, пронумеровывается, скрепляется печатью Анапскогоотделения ВОА и хранится как документ строгой отчетности.

Книга регистрации содержит следующие сведения:

- порядковый номер группы (для обучившихся по образовательной программе на водителей транспортных средств соответствующей категории дополнительно указывается категория);

- период обучения;
- наименование документа (свидетельство);
- номер бланка документа;
- порядковый регистрационный номер;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего документ;
- дата и номер протокола аттестационной комиссии;
- подпись лица, которому выдан документ;
- подпись председателя Анапскогоотделения ВОА.

5.2. Если в Книге регистрации была допущена ошибка, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписывания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись и делается расшифровка подписи.

5.3. При обнаружении ошибок, допущенных при заполнении свидетельства, выдается свидетельство на новом бланке взамен испорченного, выдача нового свидетельства регистрируется в Книге учета за новым регистрационным номером, при этом напротив ранее сделанной записи делается пометка «испорчен, аннулирован, выдано новое свидетельство» с указанием нового регистрационного номера свидетельства.

5.4. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат списанию и уничтожению.

5.5. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

5.6. Образовательное подразделение Анапскоеотделение ВОА выдает дубликат свидетельства в случае его утраты, порчи (повреждения). Выдача дубликата свидетельства осуществляется на основании письменного заявления выпускника или его законного представителя. В Книге учета делается соответствующая запись, в том числе указывается регистрационный номер оригинала свидетельства и дата его выдачи, при этом отметка о выдаче дубликата делается также напротив регистрационного номера записи выдачи оригинала.

5.7. В случае изменения наименования образовательной организации, дубликат свидетельства выдается вместе с документом, подтверждающим изменение наименования.

5.8. Дубликаты свидетельств выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдачи дубликата, независимо от года окончания обучения.

5.9. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

5.10. Решение о выдаче или отказе в выдаче дубликата свидетельства принимается учреждением в месячный срок со дня подачи письменного заявления.

5.11. Бланки свидетельств, Книга регистрации хранятся в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним: в сейфе, закрывающемся на замок.

6. Выдача справки об обучении.

6.1. Лицам не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной программы профессионального обучения и (или) отчисленным из Анапского отделения ВОА, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу разработанному Анапским отделением ВОА. (приложение №2)

6.2. Лицам, проходящим обучение, по их просьбе, может выдаваться справка, разработанная Анапским отделением ВОА, для предъявления по месту требования (приложение №3)

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель
Анапского отделения ВОА


В.С.Ненаштин
«03» _____ 2021 г.


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(полное официальное наименование образовательной организации)

(наименование населенного пункта)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о профессии водителя № 00535047

Серия _____

Документ о квалификации

с _____ г. по _____ г.

Прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

и сдал(а) квалификационный экзамен

Присвоена квалификация _____

категории (подкатегории) « _____ »

На экзаменах согласно протоколу № _____

от « _____ » _____ г. получил(а) следующие оценки:

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Пеихофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории (подкатегории) « _____ » как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории (подкатегории) « _____ »		
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) « _____ » с _____ трансмиссией		
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Итого		

Дата выдачи свидетельства « _____ » _____ г.

Руководитель образовательной организации _____

М. П.

(Действительно на право управления транспортными средствами до _____ г.)

Приложение №2
к Положению о порядке приобретения,
заполнения, учета, выдачи, хранения и
выдачи дубликатов бланков
свидетельств о профессии водителя в
Анапском отделении ВОА

На фирменном бланке Анапского отделения ВОА с исходящим № и датой.

Справка

Настоящая справка выдана Петрову Петру Петровичу в том, что он действительно обучался в Анапском отделении ВОА с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____ со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

Петров Петр Петрович отчислен из Анапскогоотделения ВОА до окончания срока обучения приказом №__ от____ по собственному желанию (как самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления в _____.

Председатель Анапского отделения ВОА

В.С.Ненеастин

к Положению о порядке приобретения,
заполнения, учета, выдачи, хранения и
выдачи дубликатов бланков
свидетельств о профессии водителя
в Анапском отделении ВОА

На фирменном бланке Анапского отделения ВОА с исходящим № и датой.

Справка

Дана _____ год рождения _____
о том, что он(а) действительно обучается в группе № _____ по подготовке
водителей автотранспортных средств категории «В», в Анапском отделении
ВОА.

Начало обучения: « _____ » _____ 201__ г.

Конец обучения: « _____ » _____ 201__ г.

Теоретические занятия по расписанию.

Автотренажеры: с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Практические занятия (вождение) : с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.
ежедневно, кроме воскресения и понедельника с _____ часов до _____ часов.

Квалификационный экзамен: : « _____ » _____ 201__ г. с 8.00 ч.

Экзамен в ГИБДД: : « _____ » _____ 201__ г. с 8.00 ч.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Председатель отделения
г-к Анапа КРО ОО ВОА

В.С.Ненастин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(полное официальное наименование образовательной организации)

(наименование населенного пункта)

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о профессии водителя

№ 00535047

Серия _____

Документ о квалификации

с _____ г. по _____ г.

Прошел(а) обучение по программе
профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств

и сдал(а) квалификационный экзамен

Присвоена квалификация _____
категории (подкатегории) « _____ »

На экзаменах согласно протоколу № _____

от « _____ » _____ г. получил(а) следующие оценки:

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Учебные предметы базового цикла		
Основы законодательства в сфере дорожного движения		
Психофизиологические основы деятельности водителя		
Основы управления транспортными средствами		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии		
Учебные предметы специального цикла		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории (подкатегории) « _____ » как объектов управления		
Основы управления транспортными средствами категории (подкатегории) « _____ »		
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) « _____ » с _____ трансмиссией		
Учебные предметы профессионального цикла		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом		
Квалификационный экзамен		
Итого		

Дата выдачи свидетельства « _____ » _____ г.

Руководитель образовательной организации _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

(Документы на право управления транспортными средствами не действительны)