

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель
Анапского отделения ВОА**

_____ **В.С.Ненастин**
«12» января 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
образовательным подразделением Анапского отделения ВОА**

г-к Анапа

2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение является локальным актом Анапского отделения ВОА, утверждено приказом Председателя, его действие распространяется на всех работников Анапского отделения ВОА.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования образовательным подразделением Анапского отделения ВОА и порядок размещения отчета о его результатах в сети Интернет.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного подразделения Анапского отделения ВОА;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования: оценка образовательной деятельности, системы управления Анапского отделения ВОА, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности образовательного подразделения Анапского отделения ВОА.

3. Порядок и сроки проведения самообследования

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию образовательного подразделения Анапского отделения ВОА;
- организацию и проведение самообследования в образовательном подразделении Анапского отделения ВОА;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета вышестоящей организацией ВОА;

- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного подразделения Анапского отделения ВОА.

3.2. Заместитель Председателя по учебно-воспитательной работе Анапского отделения ВОА отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается Председателем Анапского отделения ВОА.

3.4. Самообследование проводится образовательным подразделением Анапского отделения ВОА ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного подразделения Анапского отделения ВОА.

3.5. Отчет составляется не позднее чем по состоянию на 1 апреля текущего года. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательного подразделения Анапского отделения ВОА в сети «Интернет», и направление его вышестоящей организации осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

3.6. Отчет подписывается Председателем и заверяется печатью.

4. Структура отчета

4.1. Общие сведения об образовательном подразделении Анапского отделения ВОА.

4.2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.

4.3. Система управления образовательным подразделением Анапского отделения ВОА.

4.4. Организация образовательного процесса:

- структура обучения;
- содержание обучения;
- качество обучения.

4.5. Условия реализации образовательных программ:

- кадровое обеспечение;
- информационно-методическое обеспечение;
- материально-техническое обеспечение.